

JEDNACÍ ŘÁD

pro valnou hromadu Tělovýchovné jednoty Zdraví

Čl. 1. Základní ustanovení

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem TJ Zdraví.
2. Valnou hromadu tvoří delegáti zvolení z řad členů TJ Zdraví v počtu jeden delegát na deset členů TJ Zdraví (podle počtu členů k termínu konání valné hromady).
3. Valná hromada zejména rozhoduje o změně stanov, schvaluje roční účetní závěrku, projednává zprávu o činnosti výboru, zprávu o hospodaření, zprávu revizní komise, schvaluje výši členských a oddílových příspěvků.
4. Valná hromada volí či odvolává členy výboru a členy revizní komise.
5. Valnou hromadu svolává výbor TJ Zdraví alespoň jednou ročně.

Čl. 2. Příprava jednání valné hromady

1. Volbu delegátů na jednotlivých cvičebních hodinách řídí člen výboru pověřený výborem TJ Zdraví.
2. Mandát zvoleného delegáta začíná zahájením valné hromady, na kterou byl zvolen, a končí zahájením další valné hromady.
3. Delegáti jsou zváni na valnou hromadu ústně, pozvání potvrdí podpisem v seznamu delegátů.
4. Návrh programu jednání valné hromady vypracuje výbor a vyvěsí na úřední desku jednoty nejméně 2 týdny před konáním valné hromady.
5. Návrhy na změnu a doplnění programu jednání valné hromady mohou podávat zvolení delegáti. Návrh musí být doručen písemně předsedovi výboru nebo pověřenému členovi výboru nejméně 3 dny před konáním valné hromady.
6. K jednotlivým bodům pořadu zpravidla zpracují pověření členové výboru a revizní komise písemný materiál s návrhem usnesení. Písemné materiály výbor vyvěsí na úřední desku TJ Zdraví nejméně týden před konáním valné hromady.

Čl. 3. Způsobilost valné hromady k usnášení

1. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina zvolených delegátů.
2. Pokud v době určené pro zahájení valné hromady není přítomna nadpoloviční většina delegátů, lze po uplynutí 30 minut uskutečnit náhradní valnou hromadu v případě kdy je přítomna nejméně jedna třetina zvolených delegátů. Náhradní valná hromada nemůže měnit oznámený program jednání valné hromady.

Čl. 4. Pořad jednání valné hromady

1. Jednání valné hromady zahajuje předseda TJ Zdraví, případně výborem pověřený člen výboru.
2. Jednání valné hromady řídí předsedající pověřený výborem.
3. Jednání má tento pořad:
 - zahájení,
 - jmenování zapisovatele a ověřovatelů zápisu předsedajícím,
 - návrh a volba mandátové komise,
 - návrh programu jednání, projednání připomínek a doplňků, schválení programu jednání,
 - návrh a volba návrhové komise (pro usnesení),
 - v případě konání voleb návrh a volba volební komise,
 - projednání jednotlivých bodů programu jednání (rozprava), návrh usnesení a hlasování o něm,
 - závěr.
4. Program jednání mj. obsahuje projednání zprávy o činnosti výboru, zprávy o hospodaření, zprávy revizní komise, schválení roční účetní závěrky.
5. Při volbách do orgánů TJ Zdraví bude vlastní jednání valné hromady přerušeno na nezbytně nutnou dobu a řízení voleb převezme volební komise.
6. Není-li možno vyčerpat schválený pořad jednání, musí být jednání přerušeno a stanoven termín pokračování jednání valné hromady. Toto pokračování jednání se musí uskutečnit do tří týdnů ode dne, kdy se konalo přerušené jednání valné hromady.
7. Z jednání valné hromady musí být vyhotoven zápis, který musí obsahovat datum a místo konání valné hromady, údaje o počtu přítomných delegátů; výslovné konstatování, že valná hromada byla schopná se usnášet, složení zvolených komisí (jména a příjmení jejich členů), jméno a příjmení zvolených ověřovatelů

zápisu, přijatá usnesení a výsledky hlasování. Dále nepřijaté námítky delegátů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.

Přílohou tohoto zápisu musí být:

- zpráva mandátové komise vč. prezenční listiny a protokolů o hlasování,
- v případě voleb zpráva volební komise vč. protokolů o počtech hlasů jednotlivým kandidátům,
- schválený program jednání (pozvánka),
- všechny předložené písemné materiály.

Čl. 5. Průběh projednávání jednotlivých bodů programu jednání

1. Projednávání jednotlivých bodů probíhá takto:
 - seznámení s projednávaným materiálem provede pověřený člen předkladatele (výboru nebo revizní komise) s odkazem na zveřejněný písemný materiál,
 - přečtení návrhu usnesení, který vypracoval předkladatel materiálu,
 - rozprava k danému bodu programu
 - vystoupení delegátů přihlášených do rozpravy s následným případným předáním doplňujících nebo pozměňujících návrhů usnesení v písemné formě návrhové komisi,
 - projednání všech doplňujících nebo pozměňujících návrhů,
 - odpověď členů výboru nebo revizní komise na dotazy delegátů,
 - ukončení rozpravy,
 - případné přečtení nového návrhu usnesení vypracovaného předkladatelem materiálu,
 - přečtení a hlasování o doplňujících a pozměňujících návrzích v pořadí, jak byly předány návrhové komisi,
 - přečtení konečného návrhu usnesení včetně schválených změn a doplňků,
 - hlasování o návrhu usnesení k projednávanému bodu,
 - vyhlášení výsledků hlasování s výrokem.
2. V rozpravě k předloženému materiálu vystupují diskutující delegáti podle pokynů předsedajícího, který jim uděluje a případně odebírá slovo.
3. Předsedající uděluje slovo v pořadí podle došlých písemných přihlášek do rozpravy.
4. Délka diskusního příspěvku delegáta v rozpravě je omezena časovým limitem 7 minut. O případném prodloužení může na základě žádosti diskutujícího nechat předsedající hlasovat.
5. Pokud diskutující nehovoří k projednávanému tématu (bodů) nebo překročí časový limit příspěvku, odejme mu předsedající slovo.
6. Při dotazech na členy výboru nebo kontrolní komise musí vystupující delegát sdělit, jakou formou chce odpověď (písemnou nebo ústní). Ústní odpověď musí být sdělena ihned po ukončení vystoupení daného delegáta. Písemná odpověď musí být sdělena do 14 dnů .
7. Pokud delegát chce navrhnout změnu usnesení, je povinen se přihlásit k tomuto bodu do diskuse a poté ji předat jako písemně formulovaný návrh usnesení (změny usnesení) návrhové komisi.
8. O technickou připomínku k projednávanému bodu (materiálu) může delegát požádat v průběhu rozpravy stanoveným gestem (ruce do písmene T). Technická připomínka je krátké, jednověte konstatování formálního či věcného nedostatku týkajícího se projednávané skutečnosti. Pokud je připomínka delší, předsedající odejme tomuto delegátu slovo.
9. Nepřednesené písemné příspěvky předá předsedající výboru nebo revizní komisi, které k nim zaujmou stanovisko, a ve lhůtě dvou týdnů odpoví předkladateli.
10. Delegáti hlasují zdvižením hlasovacích lístků, které obdrží při prezenci.

Čl. 6. Činnost mandátové komise

1. Členové mandátové komise ze svého středu zvolí svého předsedu, který řídí činnost této komise a oznamuje valné hromadě zprávu mandátové komise.
2. Komise podává zprávu o počtu přítomných delegátů, a zjišťuje, zda je valná hromada schopna se usnášet.
3. Provádí sčítání hlasů při hlasování a ručí za správné zjištění jeho výsledků.
4. Zprávu o počtu přítomných delegátů a o usnášeníschopnosti valné hromady podává formou „zprávy mandátové komise“, která musí obsahovat tyto údaje:
 - počet pozvaných delegátů,
 - počet přítomných delegátů,
 - počet delegátů potřebných pro schopnost usnášet se,
 - výrok, zda je valná hromada schopna jednat a usnášet se,
 - zprávu na výzvu předsedajícího oznámí předseda mandátové komise valné hromadě,
 - zprávu vyhotoví komise písemně a opatří podpisy všech členů komise vedle uvedeného jména a příjmení tiskacími písmeny.

5. Výsledky sčítání hlasů při hlasování zapisuje komise ihned po skončení sčítání do protokolu, který musí obsahovat:
 - pořadové číslo hlasování,
 - název hlasování,
 - počet odevzdaných hlasů PRO, PROTI, ZDRŽEL SE, v případě tajného hlasování počet neplatných hlasů,
 - počet hlasů nutných k přijetí navrhovaného usnesení,
 - výrok „návrh byl přijat“ , nebo výrok “návrh nebyl přijat”,
 - výsledky hlasování oznámí předseda mandátové komise valné hromadě.
6. Tento protokol podepsaný všemi členy komise odevzdá po skončení valné hromady předseda mandátové komise předsedajícímu valné hromady.

Čl. 7. Činnost návrhové komise

1. Členové návrhové komise ze svého středu zvolí svého předsedu, který řídí činnost této komise a oznamuje valné hromadě návrhy usnesení.
2. Komise připravuje a předkládá návrh usnesení na základě podkladů dodaných od jednotlivých předkladatelů.
3. Komise předkládá valné hromadě návrh k hlasování o pozměňujících nebo doplňujících návrzích usnesení. Přijatá usnesení zapracuje do konečného znění návrhu usnesení a dává tento návrh k hlasování.
4. Každé přijaté usnesení v ukládací části musí obsahovat orgán odpovědný za jeho splnění a termín splnění.
5. Předseda nebo člen návrhové komise není oprávněn podávat pozměňující nebo doplňující návrhy k již podaným návrhům, jestliže není písemně přihlášen do rozpravy nebo je-li již ukončena rozprava k projednávanému bodu programu valné hromady.

Čl. 8. Hlasování o návrhu usnesení

1. Předseda návrhové komise přečte návrh usnesení, který připravila návrhová komise na základě písemných návrhů.
2. Předsedající dá hlasovat o doplňujících nebo pozměňujících návrzích v pořadí, jak byly předloženy návrhové komisi.
3. Při hlasování má každý přítomný delegát pouze jeden hlas.
4. O předložených návrzích se hlasuje veřejně, pokud valná hromada nerozhodne o hlasování tajném.
5. Veřejné hlasování se provede zvednutím hlasovacího lístku. Mandátová komise sečte hlasovací lístky PRO, PROTI, ZDRŽEL SE a výsledek neprodleně zapíše do protokolu o hlasování. Následně oznámí výsledek hlasování s výrokem „návrh byl přijat“ , nebo s výrokem „návrh nebyl přijat”.
6. Tajné hlasování se provádí vyplněním hlasovacího lístku a vhozením do připravené hlasovací urny. Mandátová komise sečte hlasovací lístky PRO, PROTI, NEPLATNÉ a výsledek neprodleně zapíše do protokolu o hlasování. Následně oznámí výsledek hlasování s výrokem “ návrh byl přijat” , nebo s výrokem “návrh nebyl přijat”.
7. Je-li některý z předložených návrhů usnesení týkajících se jedné faktické věci přijat, hlasování o návrhu na změnu nebo doplnění usnesení končí.
8. Člen návrhové komise přečte konečný návrh usnesení včetně schválených doplňků a změn.
9. Předsedající dá o konečném návrhu hlasovat.
10. Při hlasování o usnesení k projednávanému materiálu se již nepřijímají žádné doplňující nebo pozměňující návrhy.

Čl. 9. Usnesení valné hromady

1. Úplný text všech navržených usnesení s výrokem a počtem hlasů do 14-ti dnů od skončení valné hromady vyvěsí výbor na úřední desku jednoty.

Čl. 10. Závěrečné ustanovení

Tento *Jednací řád* byl schválen výborem TJ Zdraví dne 18. 10. 2021 a nabývá účinnosti okamžikem schválení.

Ing. Petr Zajíček v.r.
předseda výboru TJ Zdraví